

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета  
*М.А. Курбонахунова*  
« 40 » *сентября* 2020 год.



«Утверждаю»  
Директор ПЛ №115  
Рахматуллаев А.Т.  
*А.Т. Рахматуллаев*  
« 06 » *сентября* 2020 год.



***Профессиональный кодекс этики и  
служебного поведения  
инженерно-педагогических работников  
Профессионального лицея №115***

г. Уч-Коргон 2020 г.

# *Профессиональный кодекс этики и служебного поведения инженерно-педагогических работников Профессионального лицея №115 с. Уч-Коргон*

## **Преамбула**

Нормами Профессионального кодекса руководствуются в своей деятельности все инженерно-педагогические работники, работающие в ПЛ №115

Цель кодекса определить основные нормы профессиональной этики в отношениях инженерно-педагогических работников с учащимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством, укрепления культуры и приумножения традиции лицея, повышение авторитета работников лицея.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Раздел I**

#### **1. Источники этики**

Нормы этики инженерно-педагогических работников устанавливаются на основании Конституции КР, Закона КР "Об образовании" и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций лицея.

» •

1.1 Этический кодекс работника лицея направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата и для межличностного взаимодействия.

1.2 Соблюдение этического кодекса направлено на:

- Поддержание в коллективе духа сплоченности, патриотизма, демократии;
- Выработку у работников стремления соблюдать этические нормы поведения;
- Профессионально-общественный контроль за соблюдением принципов этики в межличностном и профессиональном общении сотрудников.

#### **2. Этические ценности и принципы**

При осуществлении своей деятельности инженерно-педагогические работники руководствуются следующими ценностями и принципами

- Ценности:
  - Соблюдение и развитие педагогических и культурных традиций лицея
  - Уважение к личности и достоинствам сотрудника
- Принципы:
  - Честность и беспристрастность
  - Скромность и сдержанность в поведении
  - Добросовестность и ответственность
  - Гуманность
  - Законность
  - Демократичность
  - Справедливость
  - Профессионализм

#### **3. Соблюдение этики и законов при исполнении обязанностей**

При выполнении должностных обязанностей работник обязан:

3.1 Руководствоваться Конституцией Кыргызской Республики, нормами национального и международного законодательства;

- 3.2 Добросовестно исполнять служебные обязанности, стремиться исполнять их на высоком профессиональном уровне;
- 3.3 Соблюдать права и свободы человека и гражданина, проявлять корректность и внимательность в обращении с учащимися и коллегами по работе.
- 3.4 Стремится к повышению авторитета лица;
- 3.5 Не допускать дискриминации по национальному, возрастному, языковому, гендерным и иным признакам, а также политическим и религиозным, взглядам;
- 3.6 Способствовать нравственному и культурному росту обучающихся лица;
- 3.7 Активно вести исследовательскую и научную деятельность на основе честного поиска знаний, должным образом обеспечивая доказательность, беспристрастность суждений и добросовестность при сообщении результатов.

#### **4. Специфика работы в ПЛ №115**

Специфика работы в ПЛ №115 предполагает самостоятельные меры по защите учащихся в опасных ситуациях.

Инженерно-педагогический работник всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

Поведение любого инженерно-педагогического работника, работника администрации ПЛ №115 и их манеры должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

*Прежде всего. ПЛ №115 - это Дом Знаний, науки и культуры, и только в последнюю очередь - «учреждение по оказанию образовательных услуг».*

#### **5. Работники лица не имеют права:**

- 5.1 Публично унижать личное достоинство коллег и обучающихся;
- 5.2 Обращаться к коллегам, обучающимся в фамильярной и высокомерной форме;
- 5.3 Обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- 5.4 Проводить в стенах лица коммерческую рекламу;
- 5.5 Принимать от обучающихся подарки, благодарности в любой форме, целью которых является влияние на результаты учебного и научного процесса;
- 5.6 Назначать обучающимся денежную плату за экзамены (зачеты);
- 5.7 Проводить в стенах лица политическую агитацию;
- 5.8 Проявлять грубость к коллегам и обучающимся, а также иным лицам при выполнении своих служебных обязанностей;
- 5.9 Допускать предвзятое отношение к обучающимся и субъективизм при выставлении оценок и при проведении вне учебных мероприятий;
- 5.10 В субъективном порядке занижать требования к заданиям оперативного рубежного, итогового контроля знаний, обучающихся;
- 5.11 Распространять не достоверную информацию, порочащую честь и достоинство коллег, а также подрывающую имидж лица.

#### **6. Служебная дисциплина.**

Служебная дисциплина означает соблюдение инженерно-педагогическими работниками ПЛ№115 требований законов Кыргызской Республики, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Руководитель ПЛ№115 несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации сотрудников;
- воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и успеваемости учащихся;
- не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.

За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

- объявление благодарности, выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком, грамотой;
- досрочное снятие прежнего взыскания;
- вручение наград и отличительных знаков системы образования.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудников ПЛ№115 налагаются следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- штраф;
- лишение денежной премии;
- увольнение с работы;
- запись взысканий в трудовую книжку.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства и предоставленных им прав по согласованию с первым лицом.

Внутренний распорядок устанавливается руководством ПЛ№115 в соответствии с действующим законодательством, исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте (трудовом договоре).

## **Раздел II**

### **7. Личность инженерно-педагогического работника**

- 1.1 Должен стремиться стать положительным примером для своих учеников;
- 1.2 Не должен заниматься против культурной, аморальной, неправомерной деятельностью, дорожить своей репутацией;
- 1.3 Должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию;

1.4 Не должен терять чувства меры и самообладания;

1.5 Соблюдать культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз;

1.6 Быть честным человеком, соблюдающим законодательство, с профессиональной этикой Инженерно-педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;

1.7 Должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;

1.8 Не должен использовать имущество лица (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

### **Раздел III**

#### **• Взаимоотношения с учащимися**

• Выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

• В своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

• Является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

• Требовательность по отношению к учащимся должна быть позитивной и обоснованной.

• Выбирает методы работы с учащимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

• Стремится к повышению мотивации обучения у учащихся, к укреплению веры в их силы и способности.

• Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, должен немедленно исправить свою ошибку.

• Справедливо и объективно оценивает работу учащихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

1.9 Обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему учащимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учащихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

1.11. Не имеет права требовать от учащихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

#### **8. Взаимоотношения с педагогическим сообществом**

• Стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (ПЛН № 115).

• Объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

- Имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого учителя, должна быть объективной и обоснованной.
- Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни учителя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- Имеет право на поощрение от администрации ПЛ№115. Личные заслуги учителя не должны оставаться без вознаграждения.
- Имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ПЛ№115. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу и качество его труда.
- Инициатива приветствуется.
- Важные для педагогического сообщества решения принимаются в лицее на основе принципов открытости и общего участия.
- В процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учащихся.

#### **9. Взаимоотношения с родителями учащихся**

1.12. Должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся.

1.13. Консультировать родителей по вопросам <sup>1</sup>Образования учащихся. 3.3. Не разглашать высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

3.4 Отношения инженерно-педагогического работника с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей. 3.5. На отношения с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

#### **10. Взаимоотношения с обществом и государством**

4.1 Не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

4.2 Старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

4.3 Понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

### **Раздел IV**

#### **1. Культура поведения**

1.1 При взаимодействии с коллегами работник должен придерживаться этическим норм и принципов: быть примером справедливости, доброжелательности, содействовать формированию благоприятного морального климата, оказывать взаимную помощь.

1.2 В случае выявления фактов нарушения норм этики коллегами по службе, работник вправе доложить о таких фактах руководителю.

1.3 Работник должен соблюдать субординацию, придерживаться от оскорбительных слов в отношении с коллегами и обучающимся.

1.4 В служебном поведении работник должен исходить из конституционных положений о том, что права и свободы человека являются высшей ценностью, и воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам

пола, возраста, расы, этнической принадлежности, языка, социального, имущественного

или семейного положения, политических или религиозных предпочтении.

1.5 В коллективе руководитель должен проявлять уважительное отношение к подчиненным, быть примером для подражания, морально поддерживать и уметь организовать их работу, создавать условия для профессионального развития и ценить время подчиненных.

1.6 Руководитель должен проявлять внимательность к нуждам своих подчиненных, отзываться на их просьбы, поддерживать деловую обстановку в коллективе.

## **2 Внешний вид работника |**

2.1 Внешний вид (прическа, одежда) работника лица должны соответствовать классическому и деловому стилю.

2.2 Специальные требования к одежде могут предъявляться к работникам, задействованным в протокольных и других официальных мероприятиях.

## **3 Предупреждение**

1.1 Работники лица обязаны избегать и не допускать конфликта интересов, способствующих возникновению коррупционных рисков.

1.2 Конфликт интересов возникает, когда интересы работника влияют на выполнение им обязанностей или функции, что приводит или может привести)?) нарушению прав и интересов обучающихся и других работников.

1.3 В случае возникновения конфликта интересов, либо возможности возникновения такого конфликта работник обязан проинформировать об этом руководителя. При наступлении конфликта интересов руководитель принимает меры, установленные законодательством, с целью недопущения использования работником преимуществ должностных полномочий в личных целях.

1.4 Работник при выполнении должностных обязанностей обязан проявлять нетерпимость коррупции в стенах лица.

## **4 Ответственность за нарушение кодекса**

2.3 Соблюдение работником норм этики является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личных и профессионально-деловых качеств.

2.4 Нарушение работником требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании комиссии по этике по инициативе членов комитета или поступившей комиссии письменной жалобе. Комиссия в течение 15 календарных дней должна дать ответ по поступившей жалобе.

2.5 В случаях установленных фактов нарушения Кодекса, комиссия по этике рассматривает заявления работников и обучающихся о нарушении этики и в случае подтверждения нарушения норм и правил данного Кодекса:

- а) выносит общественное порицание;
- б) признает поведение работника не этичным;
- в) в случае грубого и неоднократного нарушения этики, несовместимого с поведением работника, рекомендует администрации ПЛ № 115 не возобновлять с ним трудовой договор;

г) рекомендует работнику принять меры по устранению нарушений норм и правил этики и впредь исключить случаи подобных нарушений;